

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п Мероприятие  |  | Срок исполнения  | Ответственные  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  | **1. Обеспечение участия в противодействии коррупции**  |
| 1.1.  | Размещение на официальном сайте Учреждения текстов нормативных правовых актов  | В течение года Заведующий  |  |
| 1.2.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении Учреждения в установленном законода- тельстве порядке.  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |
|  | **2**. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**  |
| 2.1.  | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в Учреждении  | В течение года  | Заведующий  |
| 2.2.  | Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности  | По мере по- ступления документа  | Заведующий  |
| 2.3.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необхо- димого для организации работы по преду- преждению коррупционных проявлений в Учреждении  | В течение года  | Заведующий  |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.4.  | Рассмотрение на оперативных совеща- ниях, по результатам вступивших в закон- ную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не- нормативных правовых актов, незакон- ными решений и действий (бездействий) исполнительных органов города Севасто- поля, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по пре- дупреждению и устранению причин выяв- ленных нарушений  | В течение года  | Заведующий  |
| **3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**  |
| 3.1.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |
|  | **4. Меры по совершенствованию управления в Учреждении в целях предупреждения коррупции**  |
| 4.1.  | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной си- стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  | В течение года  | Заведующий  |
| 4.2.  | Организация и проведение инвентариза- ции государственного имущества.  | ноябрь- декабрь  | Комиссия по инвентаризации  |
| 4.3.  | Организация проверки достоверности, представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.  | Постоянно  | Заведующий  |
| 4.4.  | 4.4.1. Проведение систематического контроля: - организация и проведения воспитательного процесса; - соблюдением прав всех участников воспитательного процесса. 4.4.2. Организация контроля за использо- ванием средств бюджета Учреждения, гос- ударственного имущества, финансово-хо- зяйственной деятельностью, в том числе: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников.  | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной политике  |
|  | **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения**  |
| 5.1.  | Организация и проведение к Международ- ному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению:  | Декабрь  | Комиссия по антикоррупционной политике, работники Учреждения  |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - обсуждение проблемы среди работников Учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.  |  |  |
| 5.2.  | Организация участия воспитателей, помощников воспитателей в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | В течение года  | Комиссия по антикоррупционной политике, воспитатели, помощники воспитателей  |
| **6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции**  |
| 6.1.  | Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федераль- ным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о дея- тельности государственных органов и ор- ганов местного самоуправления» для раз- мещения на нем информации о деятельно- сти Учреждения, информации об осу- ществлении мер по противодействию коррупции.  | В течение года  | Заведующий  |
| 6.2.  | Проведение опроса родителей воспитан- ников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образователь- ных услуг.  | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 6.3.  | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности Учреждения  | Постоянно  | Заведующий  |
|  | **7. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений**  |
| 7.1.  | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законода- тельством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников Учреждения  | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной политике  |
| 7.2.  | Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения в рамках аттестации.  | В течение года  | Заведующий  |
| **8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней**  |
| 8.1.  | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся дей- ствий (бездействия) работников Учрежде- ния, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.  | В течение года  | Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике  |
| 8.2.  | Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  | Ежегодно  | Заведующий  |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Учреждении  |  |  |
|  | **9. Взаимодействие с правоохранительными органами**  |
| 9.1.  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления корруп- ции, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представле- ниях правоохранительных органов.  | По мере по- ступления  | Заведующий  |
| 9.2.  | Информирование правоохранительных ор- ганов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.  | При выявле- нии фактов  | Заведующий  |

5

 С планом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия и инициалы  | Дата  | Подпись  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6